



Neue Perspektive

Assistenz der Geschäftsleitung

m/w/d

in Vollzeit

Karriere beim Sanitätshaus Spiegel

Werden Sie Teil unseres über 60-köpfigen Teams und leben Sie mit uns die Vision, die Versorgung unserer Kunden mit medizinischen Hilfsmitteln zu revolutionieren! Wir sind ein führendes und zertifiziertes Unternehmen in Osthessen und unterstützen unsere jungen und älteren Kunden dabei, mobil zu bleiben. Wir liefern für die Pflege von Angehörigen und eine große Auswahl an Hilfsmitteln, um Selbstständigkeit und Selbstbestimmung zu erhalten.

Das Sanitätshaus Spiegel ist in verschiedenen Fachabteilungen an 5 Standorte in Osthessen vertreten (Münsterfeld, Klinikum Fulda, Hünfeld, Eiterfeld und Hilfsmittelzentrum in Künzell). Der Einsatzort dieser Stelle befindet sich in unserer Zentrale in Münsterfeld.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Termin- und Ressourcenplanung, Bestellungen, Angebotserstellung
- Schnittstelle zwischen internen und externen Gesprächspartnern
- Organisation von Bewerbungsgesprächen
- Übernahme der organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Bearbeitung und Delegation von Sonderthemen & Präsentationen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung in der Team- oder Abteilungsassistenten
- Erfahrungen in der Gesundheitsbranche wären wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:



Kurze Entscheidungsprozesse



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Eine angenehme Arbeitsatmosphäre im Team mit Eigenverantwortung



Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Sie sich dynamisch einbringen können.



Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen mit attraktiver Entlohnung

Bewerben Sie sich jetzt:

 jobs@spiegel.care



www.spiegel.care/jobs



Flemingstr. 2a | 36041 Fulda

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass postalische Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können.